

International Conference on Intellectual Capital Management IICM2009

INSTITUTE FOR ADVANCED STUDIES IN BASIC SCIENCES
P.O. Box 28759
Tehran, Iran

Organizational case research is away for operation of organization intellectual capitals


Dr. Ali Manafi
Iran Energy Science and Technology Park

International Conference on Intellectual Capital Management IICM2009

INSTITUTE FOR ADVANCED STUDIES IN BASIC SCIENCES
P.O. Box 28759
Tehran, Iran

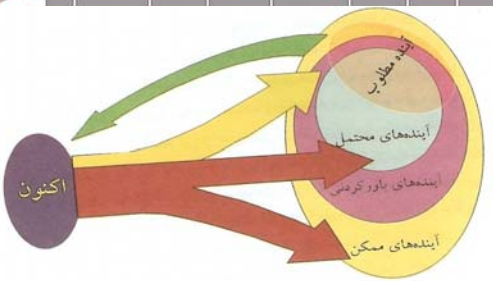
کارگاه مورد پژوهی سازمانی روشی برای بهره‌برداری از سرمایه‌های فکری سازمان

ارائه‌کننده: دکتر علی منافی



International Conference on Intellectual Capital Management IICM2009

INSTITUTE FOR ADVANCED STUDIES IN BASIC SCIENCES
P.O. Box 28759
Tehran, Iran




اکنون

تجدید مظارب

آیندهای محتمل

آیندهای باورگرنیتر

آیندهای ممکن




International Conference on Intellectual Capital Management
ICIM2009

INSTITUTE FOR ADVANCED STUDIES IN BASIC SCIENCES
P.O. Box 6466
Tehran, Iran

۱- برداشت عمومی از تجربه سازمانی

اکثر مردم از تجربه سازمانی معنای عام آن را در نظر دارند و آن شامل هرگونه علم، اطلاع، فن و هنر هایی است که یک فرد در عمر خود اکتساب کرده است. انسان از آغاز تولد به دلیل توانایی بالقوه ای که از لحاظ یادگیری داراست، بطور منظم تجربه می آموزد.




International Conference on Intellectual Capital Management
ICIM2009

INSTITUTE FOR ADVANCED STUDIES IN BASIC SCIENCES
P.O. Box 6466
Tehran, Iran

۲- برداشت تخصصی از تجربه سازمانی

باید دانست با از سر گذارندن حادثه ها و رخدادهای گوناگون، یا شاهد چیزی بودن انسانها را ضرورتاً با تجربه نمی کند، چنین نکته ای مایه این سوء تفاهم هم است که خاطره های سازمانی، تجربه سازمانی قلمداد گردد.




International Conference on Intellectual Capital Management
ICIM2009

INSTITUTE FOR ADVANCED STUDIES IN BASIC SCIENCES
P.O. Box 6466
Tehran, Iran


دانش ضمنی

دانش ضمنی دانشی است ذهنی و شخصی که به آسانی قابل بیان، انتقال، اشتراک و فرموله کردن نیست. بینش، بصیرت، شعور و درک هر شخص، ترفندها و فوت و فن های به کار رفته توسط هر کس در حوزه دانش ضمنی او قرار دارد. دانش ضمنی به سادگی قابل کدگذاری و تبدیل به قوانین و دستورالعملها نیست و از طریق مشاهده و تقلید به دست می آید.




سبک های تجربه نگاری


- ۱- ساختار خطی - تحلیلی
- ۲- ساختار مقایسه ای
- ۳- ساختار مرتب تاریخی
- ۴- ساختاری مبتنی بر ارایه تئوری
- ۵- ساختار معکوس
- ۶- ساختار بدون ترتیب
- ۷- ساختار پایان نامه ای
- ۸- روایتی
 - ۸-۱- خاطره
 - ۸-۱-۱- خاطره نویسی
 - ۸-۱-۲- خاطره گویی
 - ۸-۲- داستانی
- ۹- عبارتی
 - ۹-۱- بیان پیشینی
 - ۹-۲- بیان پیشینی آموزه ها
- ۱۰- گزاره ای (جمله قصاری)
 - ۱۰-۱- تحلیلی
 - ۱۰-۲- تجربه ای
- ۱۱- تمثیلی - استعاره ای
- ۱۲- عملکردی
 - ۱۲-۱- فردی
 - ۱۲-۲- گروهی



تجربه نگار با رعایت و حفظ امانداری لازم و سبک نگارش کاملاً رئالیستی و واقع گرایانه سعی می کند چگونگی ظهور یک مساله و یا شناسایی یک ظرفیت و ابعاد آن را به طور دقیق با ذکر اطلاعات و ارقام لازم بطور تشریحی مستند کند، سپس مشخص سازد چگونه با مساله مذکور برخورد شده است و در نهایت چه نتایج کمی و کیفی حاصل شده است. فرآیند تجربه نگاری به تدوین «سند تجربه» ختم می شود.



عبارت از متنی منسجم است که در آن شرح وقایع با ذکر جزئیات لازم و مرتبط آورده می شود و در فرآیند تجربه نگاری حاصل می شود.



International Conference on Intellectual Capital Management ICM2009

آموزش و توسعه (قاعده) های استخراج نشده در مورد پژوهی اولیه

۱- هرگاه مافوقی به کارکنان خود نگاه پرورش دهنده داشته باشد، از هر حادثه ای که برای آنها پیش می آید، بهره برداری آموزشی می کند.

۲- در شرایطی که مشکلات کاری افراد ریشه در برداشت های غلط آنها دارد، بهترین روش آنها، آموزش عملی، همراه با تشبیه ها، تمثیل های ساده ، اما نافذ است.

۳- تواضع هدفمند مدیران می تواند مشکلات برداشتی و نگرشی کارکنان را حل کند.

۴- پس از آموزش عملی مدیران است که بسیاری از مقررات و دستورالعمل ها، برای کارکنان قابل توجه خواهد بود.

